**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

 **взяття на облік безхазяйного нерухомого майна**

**відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна особа в залежності від суб’єкта до якого звернувся заявник** | **Строки виконання етапів** |
| 1. | Інформування про види послуг, перелік документів, тощо. | Державний реєстратор прав на нерухоме майно | У момент звернення. |
| 2. | Формування та друк заяви у двох примірниках, на якій заявник (за умови відсутності зауважень, до відомостей зазначених в ній) та особа, яка сформувала таку заяву, проставляють підписи. | Адміністратор, державний реєстратор речових прав на нерухоме майно |  У момент звернення. |
| 3. | Реєстрація заяви у базі даних заяв. | Адміністратор, державний реєстратор речових прав на нерухоме майно | У момент звернення. |
| 4. | Виготовлення електронних копій поданих документів шляхом їх сканування та розміщення у базі даних заяв. | Адміністратор, державний реєстратор речових прав на нерухоме майно | У момент звернення. |
| 5. | Передача за допомогою програмного забезпечення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно документів до органу державної реєстрації прав  | Адміністратор | У момент звернення. |
| 6. | Опрацювання заяви про державну реєстрацію прав, а також документів, необхідних для її проведення та оформлення результату надання адміністративної послуги, зокрема: | Державний реєстратор прав на нерухоме майно | В порядку черговості надходження.Строк не має перевищувати 12 годин, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття відповідної заяви.  |
| 6.1 | розгляд заяви про державну реєстрацію прав та документів, необхідних для її проведення. |
| 6.2 | прийняття рішення про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна або про відмову у взятті на облік безхазяйного нерухомого майна, що розміщується на веб-порталі Мін’юсту. |
| 6.3 | формування витяга з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, що розміщується на веб-порталі Мін’юсту (у разі прийняття рішення про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна). |
| 7. | Передача за допомогою програмного забезпечення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно результату надання адміністративної послуги  | Державний реєстратор прав на нерухоме майно | У день прийняття рішення  |
| 8. | Видача рішень та/або витяга з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно в паперовій формі (за бажанням заявника). | Адміністратор, державний реєстратор речових прав на нерухоме майно | В день прийняття рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (або про відмову в ній). |